

P.P.H.U. GERMAX

45-425 OPOLE UL CZĘSTOCHOWSKA 47/1

TEL. 884 666 266, 884 666 796

e-mail: [biuro@plynylaur.pl](mailto:biuro@plynylaur.pl), [tbgermax@wp.pl](mailto:tbgermax@wp.pl)

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI TOWARU**

**W związku z wystąpieniem wady w oparciu o art. 556 Kodeksu Cywilnego zgłaszam reklamację wg. poniższego opisu.**

Imię i Nazwisko nabywcy/(konsumenta) .....

Adres konsumenta: .....

Tel. kontaktowy ..... adres e-mail: .....

Data nabycia towaru..... Dowód zakupu (paragon/faktura) nr: .....

Nazwa towaru ..... Cena zakupu brutto .....

Szczegółowy opis wad lub uszkodzeń:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data stwierdzenia wady/uszkodzenia towaru: .....

Żądanie sposobu usunięcia wady towaru: doprowadzenie do stanu zgodności z umową poprzez NAPRAWĘ lub WYMIANĘ – w przypadku niemożliwości usunięcia wady (art8 ust1):

Żądanie OBNIŻENIE CENY lub ODSTĄPIENIE OD UMOWY (ZWROT)

.....  
.....

Sprzedawca poinformuje Konsumenta o terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu. Protokół można przesłać pocztą lub e-mailem.

Miejscowość, data.....

Podpis zgłaszającego reklamację.....

WYPEŁNIA SPRZEDAWCA

Decyzja dotycząca uznania reklamacji: UZNANA / ODRZUCONA

Wyjaśnienie decyzji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sposób załatwienia reklamacji:

Wymiana towaru na nowy .....

Naprawa .....

Obniżenie ceny do .....

Zwrot gotówki kwota.....

Inne uwagi:

.....  
.....

Data i podpis sprzedawcy .....

Uwaga: W przypadku uznania reklamacji do protokołu dołączyć dokument potwierdzający zakup i oba dokumenty dołączyć do ewidencji księgowej. W przypadku sprzedaży na paragon fiskalny warunkiem odliczenia VAT jest dołączenie ORYGINAŁU paragonu fiskalnego.